



คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงกลม

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเชียงกลมที่ ๖๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แบ่งอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเชียงกลม เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง เป็นปัจจุบัน สามารถปฏิบัติราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ให้มีประสิทธิภาพสะดวกคล่องตัวและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๑ ข้อ ๔, ข้อ ๕, ข้อ ๖ ก,ค,ง และข้อ ๗ และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย หมวด ๑๒ โครงสร้างการส่วนราชการ ข้อ ๒๕๒(๑)(๒), ข้อ ๒๕๓(ก)(ข), ข้อ ๒๕๔, ข้อ ๒๕๕(๑)(๓)(๔)(๕)(๖)(๘)(๑๑), ข้อ ๒๕๖ และข้อ ๒๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและประชาชน จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลเชียงกลมที่ ๑๔๔ / ๒๕๖๒ ลว.๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง และขอออกคำสั่งเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของกองช่าง ดังนี้

มอบหมายให้นายเกษม ศรีภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกองช่าง กรณีที่ นายเกษม ศรีภูมิ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ นางบุษบา ป้องศิริ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองช่างแทน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานต่างๆของกองช่าง ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
๒. ปกครองบังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองช่าง
๓. ควบคุมการใช้จ่ายเบิกงบประมาณของกองช่าง
๔. ปฏิบัติงานในเรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและมอบหมายให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติ

ซึ่งกองช่างแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางบุษบา ป้องศิริ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานสารบรรณ / งานควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์ของกองช่าง
- ๒) งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ

/๓) งานตรวจสอบ...

- ๓) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ที่ขอความช่วยเหลือ
- ๔) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
- ๕) งานจัดทำเอกสาร แบบแปลน และคำร้องการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- ๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
- ๗) งานจัดทำทะเบียนคุม งานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ และรับเรื่อง ร้องทุกข์และร้องเรียน
- ๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวิศวกรรม

๔. งานสาธารณูปโภค

๕. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

๖. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นายสุรศักดิ์ ยศสุธรรม ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๕๔-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายศุภกร ป้องศิริ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา , นายวสันต์ ผ่องใส พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า , นาย ยงยุทธ ศรีเมืองแก้ว พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า , นายจักรวาล สุวรรณชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานกองช่าง เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

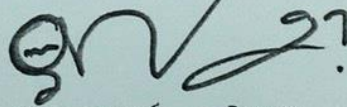
- ๑) ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- ๒) งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- ๓) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- ๔) งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
- ๕) งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์วิจัย ทางด้านวิศวกรรม
- ๖) งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบทางด้านวิศวกรรม
- ๗) งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม งานควบคุมการก่อสร้างในสาขา วิศวกรรม
- ๘) งานออกแบบเขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๙) งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม งานออกแบบรายการทาง สถาปัตยกรรม
- ๑๐) งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิเคราะห์วิจัยทางด้าน สถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์
- ๑๑) งานประมาณการราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
- ๑๒) งานผังเมืองรวม งานจัดผังเมืองเฉพาะ
- ๑๓) งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
- ๑๔) งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง งานสำรวจตรวจสอบอาคาร และการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร
- ๑๕) งานด้านการก่อสร้าง/งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อนและทางเท้า
- ๑๖) งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง

- ๑๘) งานสาธารณูปโภค งานไฟฟ้า งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ
- ๑๙) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับการก่อสร้าง
- ๒๐) งานประมาณราคาและงานซ่อมบำรุงรักษา
- ๒๑) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามคำสั่งและระเบียบกฎหมายของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดจนเกิดผลดีแก่ทางราชการและหากพบปัญหา อุปสรรค เหตุขัดข้อง ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ หากมีคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายราเชนทร์ กงสิมมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่