



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด
สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงใหม่

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงกลม ในแต่ละปีงบประมาณเป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลเชียงกลม ได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลเชียงกลมเองและที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่นที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงกลม มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลเชียงกลม ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกลม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกลม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงกลม ส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินการในครั้งนี้นำสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เทศบาลตำบลเชียงกลม จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเชียงกลมต่อไป

อนุมัติ



(ลงนาม)

(นายราเชนทร์ กงสิมมา)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลม

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเชียงกลมจัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงานรายละเอียดโครงการ กิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงกลม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงกลม ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลเชียงกลม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลเชียงกลม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน.....	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน.....	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๔
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑).....	๕
บัญชีโครงการกิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒).....	๖
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณสุขปศุสัตว์และการ และโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการพาณิชย์	๖
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงและ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานงบกลาง แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสาธารณสุข	๗
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและ การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา.....	๑๒
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี ท้องถิ่นและภูมิปัญญาของท้องถิ่น แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ แผนงานการศึกษา	๑๒
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานสาธารณสุข แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๔
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจอาชีพและรายได้.....	๑๕
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีใช้มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลมาก

เทศบาลตำบลเชียงกลม ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาเทศบาล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณประจำปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว.๐๖๐๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๘๐.๐๓/ว.๖๒๔๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลเชียงกลม โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกลม และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกลม จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือสั่งการดังกล่าว โดยปรับเปลี่ยนจาก “แนวทางการพัฒนา” เป็น “แผนงาน” เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๑.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเชียงกลม ขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกลม มุ่งหวังว่าแผนการ ดำเนินงาน ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็น

อย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนที่ดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรืออาจสอบถามไปยังหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า จะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓)พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล เชียงกมลเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงกมล ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลเชียงกมล และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลฯ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกมล จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลเชียงกมล และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเชียงกมล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกมล และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงกมลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลเชียงกมล เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย ๑)บทนำ ๒)วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๓)ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๔)ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย ๑)บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ(ผด.๐๑) ๒)บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(ผด.๐๒)๓)บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเชียงกมลให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการ ของทุกส่วนของเทศบาลตำบลเชียงกมล
- ๖.สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ(แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น(ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ประเภทครุภัณฑ์ พร้อมแสดงแผนงานโดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเชียงกลม

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๙.๒๖	๑,๘๘๗,๐๐๐	๑๑.๒๐	กองช่าง
๑.๒ แผนงานการพาณิชย์	-	-	-	-	กองประปา
รวม	๕	๙.๒๖	๑,๘๘๗,๐๐๐	๑๑.๒๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิต เศรษฐกิจพอเพียง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน					
๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๘๖	๗๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานงบกลาง	๒	๓.๗๑	๒๐๐,๐๐๐	๑.๑๙	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๕๖	๒๔๓,๕๐๐	๑.๔๕	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๗	๑๒.๙๗	๘,๖๐๕,๐๐๐	๕๑.๐๘	กองสาธารณสุข
รวม	๑๓	๒๔.๑๐	๙,๑๑๘,๕๐๐	๕๔.๑๔	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเมือง การบริหารจัดการที่ดีและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๗๑	๘๐,๐๐๐	๐.๔๘	สำนักปลัด
๓.๒ ครุภัณฑ์	๑๔	๒๕.๙๓	๑,๓๖๐,๕๐๐	๘.๐๘	ทุกสำนัก/กอง
รวม	๑๖	๒๙.๖๔	๑,๔๔๐,๕๐๐	๘.๕๖	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและการกีฬา					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๘๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๐	กองการศึกษา
รวม	๑	๑.๘๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๐	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาของท้องถิ่น					
๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๒.๙๗	๔๔๐,๐๐๐	๒.๖๒	กองการศึกษา
๕.๒ แผนงานการศึกษา	๖	๑๑.๑๒	๓,๖๓๐,๙๐๐	๒๑.๕๖	กองการศึกษา
รวม	๑๓	๒๔.๐๙	๔,๐๗๐,๙๐๐	๒๔.๑๘	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒	๓.๗๑	๖๐,๐๐๐	๐.๓๖	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๘๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๖๐	กองสาธารณสุข
๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๓.๗๑	๕๐,๐๐๐	๐.๓๐	สำนักปลัด
รวม	๕	๙.๒๘	๒๑๐,๐๐๐	๑.๒๖	
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ อาชีพและรายได้					
๗.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๘๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๘๖	๒๐,๐๐๐	๐.๑๒	
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๑๐๐	๑๖,๘๔๖,๙๐๐	๑๐๐	

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา คน สังคม คุณภาพชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๒.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	อุดหนุนอำเภอปากชมตามโครงการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่อำเภอปากชม	อุดหนุนอำเภอปากชม	๗๐,๐๐๐	อำเภอปากชม	สำนักปลัดงานป้องกันฯ				←—————→						

๒.๒ แผนงานงบกลาง

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	กิจกรรมการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเชียงกลม	สำนักปลัดงานสังคมสงเคราะห์				←—————→						
๒	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	กิจกรรมการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลเชียงกลม	กองสาธารณสุข				←—————→						

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑	โครงการกีฬาชุมชนสัมพันธ์	การจัดกิจกรรมกีฬาชุมชน ๑๐ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล เชียงใหม่	กองการศึกษา										

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๕.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการงานประเพณีลอยกระทง	จัดกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล เชียงใหม่	กองการศึกษา														
๒	โครงการงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	จัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล เชียงใหม่	กองการศึกษา														
๓	โครงการงานประเพณีวันเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมเข้าพรรษา	๓๐,๐๐๐	วัดในเขต เทศบาลตำบล เชียงใหม่	กองการศึกษา														
๔	โครงการงานประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล เชียงใหม่	กองการศึกษา														
๕	โครงการวันเทศบาล	จัดกิจกรรมวันเทศบาล	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล เชียงใหม่	สำนักปลัด														
๖	อุดหนุนอำเภอปากชม ตามโครงการรัฐพิธีและกิจกรรมเทิดพระเกียรติแด่สถาบันพระมหากษัตริย์	อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธี	๒๐,๐๐๐	อำเภอปากชม	สำนักปลัด														
๗	โครงการจัดงานเทศกาลปลาลุ่มน้ำโขงและของดีเมืองปากชม	การจัดกิจกรรมเข้าร่วมเทศกาลปลาลุ่มน้ำโขง	๑๐๐,๐๐๐	อำเภอปากชม	สำนักปลัด														

๕.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดการเรียนการสอน	๒๔๖,๕๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา				↔							
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา -ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดหาอาหารกลางวัน	๗๘๔,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา				↔							
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา -ค่าจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดหาหนังสือเครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน	๙๐,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา				↔							
๔	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตเทศบาลฯ	อุดหนุนเงินให้โรงเรียนในการจัดหาอาหารกลางวัน	๒,๔๒๐,๐๐๐	โรงเรียน สพฐ. ในเขตเทศบาลตำบล เชียงกลม	กองการศึกษา	↔										
๕	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กิจกรรมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๗๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล เชียงกลม	กองการศึกษา			↔								
๖	โครงการสร้างจิตสำนึกสาธารณะแต่เยาว์วัย	กิจกรรมวันสำคัญต่างๆของเด็ก	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา				↔							

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ แผนงานการริ่ษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการจัดตั้งจุดตรวจ เพื่อลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	การตั้งจุดตรวจในจุดเสี่ยง	๓๐,๐๐๐	จุดต่างๆในเขตเทศบาลตำบลเชียงกลม	สำนักปลัดงานป้องกันฯ				←————→					
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยในสถานศึกษา	การให้ความรู้ในการป้องกันภัยในสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลเชียงกลม	สำนักปลัดงานป้องกันฯ				←————→					

๖.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะจากครัวเรือน	กิจกรรมการคัดแยกขยะจากครัวเรือน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเชียงกลม	กองสาธารณสุข				←————→					



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแผนและงบประมาณ สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ที่ ลย ๕๓๒๐๑/ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

เรื่องเดิม

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลเชียงใหม่และอนุมัติโดยผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ตามประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่ เรื่องประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ กันยายน ๒๕๖๑

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงกลม
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒)คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลม ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายราเชนทร์ กงสิมมา)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลม