

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น

หน่วยงานรับผิดชอบ: เทศบาลตำบลเชียงกลม อำเภอปากชม จังหวัดเลย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลเชียงกลม อำเภอปากชม จังหวัดเลย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น เทศบาลตำบลเชียงกลม
11. ช่องทางการให้บริการ
  1. สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงกลม ที่ว่าการอำเภอปากชม จังหวัดเลย/ติดต่อด้วยตนเอง  
ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ตาย หรือมีการจัดการศพโดยการเก็บ ผัง เผา หรือทำลาย)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  1. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
  2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ตาย หรือเวลาพบศพ
  3. เงื่อนไข
    - (1) กรณีมีเหตุอันสมควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน
    - (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนัก

ทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ             | หมายเหตุ                                                                |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น                      | 10 นาที           | เทศบาลตำบลเชียงกลม อำเภอปากชม จังหวัดเลย | (สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงกลม ที่ว่าการอำเภอปากชม จังหวัดเลย) |
| 2)  | การพิจารณา       | ตรวจสอบ หลักฐาน สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและ รวบรวมหลักฐานพร้อมความเห็นให้ นายทะเบียนพิจารณา | 20 วัน            | เทศบาลตำบลเชียงกลม อำเภอปากชม จังหวัดเลย | (สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงกลม ที่ว่าการอำเภอปากชม จังหวัดเลย) |
| 3)  | การพิจารณา       | นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา                                       | 10 วัน            | เทศบาลตำบลเชียงกลม อำเภอปากชม จังหวัดเลย | (สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเชียงกลม ที่ว่าการอำเภอปากชม จังหวัดเลย) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ         |
|-----|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | สำนักบริหารการทะเบียน      | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ผู้แจ้ง)        |
| 2)  | บัตรประจำตัวประชาชน     | สำนักบริหารการทะเบียน      | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ของผู้ตายถ้ามี) |

## 15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ                           |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|------------------------------------|
| 1)  | หนังสือรับรองการตาย พ.ร. 4/1 ที่ออกโดยสถานพยาบาล | สำนักบริหารการทะเบียน      | 1                   | 0                | ฉบับ           | (กรณีผู้ตายรักษาก่อนตาย)           |
| 2)  | ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA)                         | สำนักบริหารการทะเบียน      | 1                   | 0                | ฉบับ           | (สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตายได้) |
| 3)  | พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่าย งานศพของผู้ตาย      | สำนักบริหารการทะเบียน      | 1                   | 0                | ฉบับ           | (ถ้ามี)                            |

## 16. ค่าธรรมเนียม

### 1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ โทร.1567

หมายเหตุ -

### 2) ช่องทางการร้องเรียน 360 หมู่ที่ 1 เทศบาลเทศบาลเชียงกลม อำเภอปากชม จังหวัดเลย 42150/

[www.chiangklom.go.th](http://www.chiangklom.go.th) /042-870536/

หมายเหตุ -

### 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.111.go.th](http://www.111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-