

แบบคำร้องขอคืนข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม ขอข้อมูลและถ่ายเอกสาร ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

และข้าพเจ้า ยินยอมเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้

- | | | | |
|--|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> ขนาดกระดาษ เอ ๔ | หน้าละ ๑ บาท | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกระดาษ เอฟ ๔ | หน้าละ ๑.๕๐ บาท | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกระดาษ บี ๔ | หน้าละ ๒ บาท | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกระดาษ เอ ๓ | หน้าละ ๓ บาท | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ๒ | หน้าละ ๘ บาท | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ ๑๕ บาท | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ ๓๐ บาท | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ขอร้องสำเนาเอกสาร | (คำร้องละ ๕ บาท) | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |
| | รวมทั้งสิ้น | จำนวน.....หน้า | เป็นเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลม
 เห็นควรแจ้งให้ สำนักปลัด งาน.....
ดำเนินการในส่วน กองคลัง
ที่เกี่ยวข้องต่อไป กองช่าง
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
 เห็นควรดำเนินการได้ ไม่อาจดำเนินการได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเชียงกลม

.....
ลงชื่อ.....
(.....)

คำสั่ง อนุญาต ไม่อนุญาต

(นายอุดร วงศ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงกลม

ส่วนที่ ๒ แบบคำร้องขอข้อมูล

ผลการปฏิบัติ

๑. ค้นไม่พบข้อมูลข่าวสาร
๒. ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว เห็นควร.....

ลงชื่อ เจ้าของเรื่อง
(.....)

๓. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อยแล้ว
จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จ เล่มที่ เลขที่.....
ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(.....)

ข้าพเจ้าได้รับข้อมูลข่าวสารตามที่ได้ร้องขอแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ
(.....) (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าได้รับทราบไม่อนุมัติหรือไม่มีข้อมูลแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลฯ
(.....) (.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.