

รายงานผลการดำเนินงานบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลเชียงกลม อำเภopakหม จังหวัดเลย

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิเคราะห์อุปสรรคปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1	การสรรหาและคัดเลือก ดำเนินการตามแผนการ สรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง	เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก โอนย้าย หรือเกษียณอายุราชการ	1.รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างไม่เกิน 60 วันในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ให้จังหวัดรับทราบ 2.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป ในรอบอัตราค่าจ้างที่ว่างในตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองการประปา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 ถึง 30-ก.ย.-67	ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือหมดบัญชีสอบแข่งขัน จึงไม่มีผู้มาดำรง ตำแหน่ง	1.รับโอนพนักงานเทศบาล ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3ปี มีการวิเคราะห์และวางแผนใน การดำเนินการสรรהל่วงหน้า กระบวนการสรรหาต้องใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
2	การพัฒนาบุคลากร	เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้แก่ พนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลม ทุกสาย งาน ทุกระดับ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้อย่างเต็มที่	1.โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นประจำปี พ.ศ.2567 1.1 ดำเนินการตามโครงการ 1.2 สรุปผลการดำเนินการ	งบประมาณตามเทศ บัญญัติ พ.ศ.2567 300,000 บาท	1 มี.ค.67 ถึง 30 พ.ค 67	โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นประจำปี 2567 ได้ดำเนินการโครงการโดย ได้เดินทางไป ศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลสุนทรภู จังหวัดระยอง ศึกษางานดูงานในเรื่อง การบริหารจัดการขยะที่ต้นทาง	
3	การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนา บุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในการเลื่อนขั้น เงินเดือน และค่าตอบแทน แก่พนักงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม6566- - 31 มีนาคม 2567 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ครั้งที่ 2 ระหว่าง วันที่ 1 เมษายน6567 - 30 กันยายน 2567	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 ถึง 30-ก.ย.-67	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานถูกจัดส่งมารวบ รวมทั้งงานบริหารงานบุคคล ไม่เป็นไปตามระยะ เวลาที่กำหนด	ควรจัดทำแบบประเมินให้ เป็นไปตามประกาศและ หลักเกณฑ์และจัดส่งมา ให้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับ	ประเด็นนโยบาย แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ช่วงเวลาดำเนินการ	วิเคราะห์อุปสรรคปัญหา	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
4	ด้านผลการปฏิบัติงาน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	เพื่อยกย่องชมเชย บุคลากรผู้มีผลการประเมิน ในระดับดีเด่นและเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หน้าที่ เพื่อให้บุคลากรมีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปอย่างโปร่งใส และประกาศรายชื่อผู้มีผลการประเมิน อยู่ในระดับดีเด่น พร้อมมอบ ประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ ประจำปี บริเวณในการทำงานมีความสะดวก ปลอดภัย มีอุปกรณ์ครบถ้วนในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 ถึง 30-ก.ย.-67	บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานและปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากร ยังไม่มีความพร้อมเพียงในการจัด กิจกรรม Big Cleaning Day	ผู้รับผิดชอบสามารถช่วยเหลือ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ พนักงานได้อย่างชัดเจน และถูกต้อง มีการมอบรางวัล ให้เป็น แรงจูงใจในการ เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม
5	ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำประมวลจริยธรรม และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทุกคนทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการ จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการเมืองฝ่ายบริหาร จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการเมืองฝ่ายสภา จัดทำแนวทางปฏิบัติทางพฤติกรรมทางจริยธรรม ของข้าราชการ Dos /Don'ts สิ่งที่ควรกระทำ/สิ่งที่ไม่ควรกระทำ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	1 ต.ค.66 ถึง 30-ก.ย.-67	ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วินัยข้าราชการ ความมีคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร เป็น การส่งผลกระทบต่อลักษณะของเทศบาล	การปรับปรุงนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ข้อบังคับ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม เทศบาลตำบลเชียงกลม ให้เป็นปัจจุบัน

รายงานผลการดำเนินการงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเชียงกลม อำเภอบางคม จังหวัดเลย

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ /กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ปัญหา/อุปสรรค
๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพข้าราชการทางการเมือง	เพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการทางการเมือง เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ -สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงกลม -ผู้บริหารเทศบาลตำบลเชียงกลม	๙๖,๐๐๐	๙๕,๗๐๐	ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๒ ราย ได้แก่สมาชิกสภาเทศบาลและผู้บริหารเทศบาลตำบลเชียงกลม	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	
๒	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน ข้าราชการ หลักสูตร การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA)	พนักงานข้าราชการ ในสำนักปลัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ	-	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ภายในสำนักปลัดเข้ารับการฝึกอบรม ได้อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	
๓	โครงการฝึกอบรมการเชิงปฏิบัติการ การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อการจัดทำงบการเงินฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ E-LAAsประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า NEW E-LAAs ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	การฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เป็นการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	พนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลมเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี จำนวน ๖ ราย -ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการ -จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ของแต่ละรายบุคคล ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม -รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อนายกเทศมนตรี	๘-๑๐ พ.ย.๖๗	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์ /กลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ปัญหา/ อุปสรรค
๔	โครงการอบรม การดำเนินการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงาน กำหนดราคากลางเพื่อแนบท้าย สัญญาการก่อสร้าง อย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานบุคลากรในกองช่าง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำราคากลางงาน งานก่อสร้าง พร้อมแนวทางการติดตาม และเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	พนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลมเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดย ผู้เข้ารับการอบรม ๑ ราย (นายช่างโยธา) -ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไปราชการ -จัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ ของแต่ละรายบุคคล ที่จะ เข้ารับการฝึกอบรม -รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมต่อนายกเทศมนตรี	๒๘-๓๐ พ.ย.๖๗	
๕	โครงการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับทิศทางการบริหาร งานบุคคล แนวทางการปรับลดค่า ใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีค่าใช้จ่าย เกินร้อยละ ๓๗ สำหรับเทศบาล	เพิ่มความรู้ความเข้าใจในปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและ ประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๓๗ รวมทั้งการรับโอน โอนหลังวันที่ ๑ มีนาคมและ ๑ กันยายน	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ไม่ใช้งบ ประมาณ	พนักงานเทศบาลตำบลเชียงกลมเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีผู้เข้ารับการประชุม จำนวน ๒ ราย	๘-ธ.ค.-๖๗	

การวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลเทศบาลตำบลเชียงกลม ได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๕ เทศบาล
ตำบลเชียงกลม ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตร และตามแต่ละตำแหน่ง สายงานที่ปฏิบัติให้อย่างทั่วถึงและ ให้ได้อย่างครบถ้วนต่อความต้องการของ
พนักงานเทศบาล ซึ่งเมื่อได้รับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร พนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรม จักต้องรายงานผลการอบรม ให้แก่ผู้บริหารทราบ ซึ่งในกระบวนการ
ดังกล่าวนี้ เทศบาลตำบลเชียงกลม ได้ดำเนินการรายงานแต่หากยังไม่ครบถ้วนตามที่แต่ละบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ตามแต่ละหลักสูตร

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑.กระบวนการสรรหา บรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานจ้าง ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง มีความล่าช้า อัตราากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลัง สด หลายอัตรา
- ๒.บุคลากรยังไม่มีความรู้หรือร้นในการพัฒนาตนเองเท่าที่ควร ควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตนในทุกๆด้าน
- ๓.ยังขาดเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา และควรส่งเสริมเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น